

УТВЕРЖДЕНО:
Наблюдательным советом
МОАУ «Лицей № 1» г. Оренбурга
Протокол № 4 от 25.12.2013г.
Председатель Наблюдательного совета
_____ И.В. Шепель

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПОК
ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ «ЛИЦЕЙ № 1» Г. ОРЕНБУРГА**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее по тексту – Закон о закупках), иными действующими федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Оренбургской области.

1.2. Регламентация процесса закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Лицей № 1» г. Оренбурга (далее по тексту – Учреждение) применяется в целях:

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Учреждения в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств;
- расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее по тексту - закупка) для нужд Учреждения;
- стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции;
- обеспечения гласности и прозрачности закупки;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.3. Настоящее Положение не регулирует отношения, определенные в ч.4 ст.1 Закона № 223-ФЗ от 18 июля 2011 года.

1.4. Процедуры, установленные настоящим Положением, применяются к закупке товаров, работ, услуг, в размере равной или превышающей размер крупной сделки, только после одобрения наблюдательным советом Учреждения такой сделки и в случае согласия наблюдательного совета на применение процедур, установленных настоящим Положением. Размер крупной сделки устанавливается Уставом Учреждения.

3. Способы закупки.

2.1. Закупка может быть произведена следующими способами:

а) без проведения торгов:

- путем проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- в форме запроса котировок (в том числе запроса котировок в электронной форме);
- в форме запроса предложений;

б) путем проведения торгов, в том числе в форме:

- открытого конкурса;
- открытого аукциона (в том числе открытого аукциона в электронной форме).

2.2. Способ проведения закупки утверждается директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Организация процедур закупки в Учреждении.

3.1. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением:

- принимает решение о проведении закупки, способе и форме закупки;
- утверждает извещение о проведении закупки, документацию о закупке;
- принимает решение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в том числе без размещения информации о закупке на официальном сайте и (или) сайте Учреждения;
- утверждает технические характеристики предлагаемой к поставке продукции, работ, услуг, начальную (максимальную) цену договора (цену лота);
- определяет требования к участникам проведения процедуры закупки, требования о соответствии предлагаемой к поставке продукции действующему законодательству Российской Федерации, техническим регламентам, иным техническим требованиям и нормам, а также нуждам Учреждения;
- определяет перечень документов, подтверждающих соответствие указанным требованиям;
- определяет требования к оформлению заявки на участие в процедуре проведения закупки;
- определяет размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации о закупке, за исключением предоставления документации в форме электронного документа;
- принимает решение об отмене процедур проведения закупок;

- определяет срок подачи заявок, продлевает срок подачи заявок, назначает дату проведения процедур рассмотрения заявок, дату проведения открытого аукциона и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;

- определяет состав Комиссии по проведению закупок, лиц, ответственных за проведение закупок и за информационное обеспечение процедуры проведения закупок;

- утверждает Положение о комиссии по проведению закупок и иные локальные правовые акты, регламентирующие деятельность Учреждения по проведению закупок;

- выносит на рассмотрение Наблюдательного совета настоящее Положение и его изменения или дополнения, предложения по заключению крупных сделок или сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

- реализует иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

3.2. В целях обеспечения производства организационных мероприятий по проведению закупок для нужд Учреждения, создается Комиссия по проведению закупок (далее по тексту – комиссия).

3.3. Директор Учреждения утверждает положение о порядке деятельности комиссии, персональный состав комиссии, назначает председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии.

3.4. Основные функции комиссии при проведении закупки:

- составление документации о проведении закупки;

- подготовка разъяснений положений документации о закупке;

- разработка проекта договора, заключенного по результатам проведения процедур закупки;

- размещение информации, предусмотренной настоящим Положением на официальном сайте и (или) сайте Учреждения;

- прием и регистрация документов, полученных в процессе закупки товаров, работ, услуг для нужд Учреждения, от участников проведения процедуры закупки;

- подготовка изменений извещения о проведении процедуры закупки, документации о закупке;

- принятие решение о допуске (отказе в допуске) участников проведения процедуры закупки;

- определение победителя по результатам проведения закупки;

- принятие решения о признании проведения процедуры закупки несостоявшейся в соответствии с настоящим Положением;

- проведение анализа соответствия документов, представленных на процедуру проведения закупки требованиям, предъявляемым к участникам процедуры проведения закупки и требованиям к товарам, работам, услугам;

- обеспечение подписания договора по результатам проведения закупки;

- мониторинг закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;

- подготовка предложений по совершенствованию системы проведения закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в целях повышения ее эффективности;

- осуществление иных функций, возложенных на комиссию действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также локальными актами о проведении закупок.

4. Права и обязанности участника процедуры проведения закупки.

4.1. Участник проведения процедуры закупки вправе:

- принимать участие в процедуре проведения закупки;

- направлять в комиссию заявки на участие в проведении процедуры закупки;

- получать исчерпывающую информацию об условиях и порядке проведения закупок, за исключением информации относящейся к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;

- до окончания срока подачи заявок отозвать заявку на участие в проведении процедуры закупки;

- в случае отзыва заявки на участие в проведении процедуре закупки повторно в течение срока подачи заявок на участие в процедурах проведения закупки подать заявку на участие в проведении процедуры закупки;

- получать информацию о причинах отклонения заявки на участие в проведении процедуры закупки;

- обжаловать действия (бездействие) Учреждения, должностных лиц Учреждения, комиссии при проведении закупок в судебном порядке;

- обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Учреждения при закупке товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

4.2. Участник процедуры обязан:

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, настоящее Положение;
- обеспечивать достоверность сведений, содержащихся в заявке на участие в проведении процедуры закупки;
- в срок, не превышающий двух рабочих дней, сообщать Учреждению об изменении обстоятельств, могущих повлечь невозможность в будущем исполнить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- предоставлять по требованию Учреждения, уполномоченных должностных лиц Учреждения, членов комиссии по проведению закупки, документы, подтверждающие достоверность сведений, содержащихся в заявке на участие в проведении процедуры закупки;
- в случае признания победителем процедуры закупки, заключить в срок предусмотренный настоящим Положением и документацией о закупке, договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

5. Требования к участникам проведения процедуры закупки.

5.1. Общими требованиями к участникам проведения процедуры закупки являются:

- соответствие участников проведения процедуры закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- непроведение ликвидации участника проведения процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника проведения процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности участника проведения процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в проведении закупки;
- отсутствие у участника процедуры проведения закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает пятнадцать процентов балансовой стоимости активов участника проведения процедуры закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) сведений об участниках проведения процедуры закупки, предусмотренном статьями 4, 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.

5.2. При проведении закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, начальная (максимальная) цена, которой превышает один миллион рублей, Учреждением могут быть установлены следующие требования:

- о наличии за последние два года, предшествующие проведению закупки, опыта исполнения не менее двух аналогичных договоров поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, стоимостью не менее пятидесяти процентов начальной максимальной цены договора, установленной документацией о закупке;
- о регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не позднее, чем за один год до даты размещения извещения о проведении закупки на официальном сайте и (или) сайте Учреждения.

5.3. При установлении требования о соответствии к участникам закупки товары, работы, услуги будут считаться аналогичными закупаемым товарам, работам услугам, при условии отнесения его к одному подклассу продукции и услуг, установленному Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продукции и услуг.

При установлении требований к работам по проведению капитального ремонта зданий, включающих работы, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации установлены требования о наличии допуска к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, либо лицензии на деятельность по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений, аналогичными работами будут считаться только

работы, для производства которых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуются указанный допуск к работам и указанная лицензия.

При установлении требования к работам либо услугам по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники или технологического оборудования, аналогичными работами (услугами) будут считаться только работы по техническому обслуживанию или ремонту аналогичного вида оргтехники или технологического оборудования.

5.4. Директором Учреждения могут быть установлены дополнительные требования к участникам проведения процедуры закупки. Дополнительные требования должны быть в обязательном порядке включены в документацию о закупке.

5.5. Запрещается установление к участникам проведения процедуры закупки неизмеряемых требований. Запрещается предъявление участникам проведения закупки требований, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и документацией о закупке.

5.6. Перечень документов, подтверждающих соответствие участника требованиям документации о закупке, а также требования к их оформлению определяются настоящим Положением и документацией о закупке.

6. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам.

6.1. Учреждение вправе устанавливать требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Учреждения.

6.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие условия:

- устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

- должны учитываться действующие на момент проведения закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, положения Федерального закона №187-ФЗ от 27.12.2002 «О техническом регулировании»;

- запрещается установление неизмеряемых требований к товарам, работам, услугам, а также оценочных категорий;

- требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение товаров, работ, услуг с оптимальным соотношением качества и цены.

6.3. Документация о проведении закупки может содержать указание на товарные знаки.

6.4. Указание на товарные знаки может сопровождаться словами «или эквивалент».

6.5. Применение слов «или эквивалент» не допускается в случае несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев закупки запасных частей, расходных материалов и химических реагентов к оборудованию, используемому Учреждением.

6.6. Применение слов «или эквивалент» не требуется при применении в технических характеристиках общепотребимых торговых наименований, производство которых допускается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации более чем одним производителем.

6.7. Применение эквивалентных товаров, применяемых при производстве капитального ремонта зданий и сооружений, в случае, если была произведена проверка достоверности определения сметной стоимости указанных работ, допускается только при условии повторного проведения участником проведения процедуры закупки за собственный счет проверки достоверности определения сметной стоимости указанных работ с эквивалентными товарами.

7. Обоснование начальной максимальной цены договора.

7.1. При проведении закупки комиссией подготавливается обоснование начальной максимальной цены договора (цены лота). Обоснование начальной максимальной цены договора (цены лота) в обязательном порядке подлежит утверждению директором Учреждения. Обоснование начальной максимальной цены договора не подлежит опубликованию на официальном сайте и (или) сайте Учреждения.

7.2. Обоснованием начальной максимальной цены договора могут быть данные государственной статистической отчетности, официальный сайт закупок, данные из информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", реестр договоров, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Учреждения, коммерческие предложения (от одного и более) поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и иные источники информации.

7.3. Обоснованием начальной максимальной цены договора на выполнение работ будет являться смета на выполнение работ. В случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Оренбургской области смета должна пройти проверку достоверности определения сметной стоимости, в том числе в государственных учреждениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

7.4. В случаях, если в отношении предмета закупки органами государственной власти Российской Федерации или органами государственной власти Оренбургской области установлены предельные максимальные цены, то начальная максимальная цена договора определяется исходя из установленных цен.

7.5. В случаях, когда исходя из объективных данных ожидается резкое повышение или понижение цен на рынке, директор Учреждения на основании рекомендаций комиссии, составленных по данным поставщиков услуг, может разместить закупку по цене, отличающейся от сложившейся на данный момент на рынке.

8. Информационное обеспечение проведения закупки.

8.1. Источником официального опубликования информации о проведении закупок Учреждением является официальный сайт (www.zakupki.gov.ru) и (или) сайт Учреждения (лицей-1.рф).

8.2. Размещению на официальном сайте в обязательном порядке подлежит следующая информация:

а) настоящее Положение, изменение и дополнения в настоящее Положение, а также новые редакции настоящего Положения;

б) планы закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год;

в) извещение о процедуре проведения закупки, документация о закупке, в том числе проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке;

г) изменения, вносимые в извещение о процедуре проведения закупки или документацию о закупке;

д) протоколы о результатах проведения процедуры закупки;

е) иная информация, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными правовыми актами Учреждения.

8.3. В случае отсутствия технической возможности размещения информации, указанной в пункте 12.2 на официальном сайте, указанная информация размещается только на сайте Учреждения вплоть до устранения препятствий для размещения информации на официальном сайте.

8.4. Порядок и сроки размещения информации на официальном сайте устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

9. Обеспечение заявки на участие в закупке путем проведения торгов в форме открытого конкурса или открытого аукциона и обеспечение исполнения договора.

9.1. Документация о закупке путем проведения торгов в форме открытого конкурса и открытого аукциона, может содержать требование об обеспечении заявки на участие в открытом конкурсе, открытом аукционе, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки.

9.2. Размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе или открытом аукционе может быть установлен не менее 3 (трех) и не более 10 (десяти) процентов от начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого конкурса или открытого аукциона.

9.3. Учреждение вправе требовать предоставления участниками процедуры проведения закупки в составе заявки на участие в открытом конкурсе или открытом аукционе документа, подтверждающего обеспечение участником своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в открытом конкурсе или открытом аукционе, оформленного в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

9.4. Обязательства участника проведения процедуры закупки, связанные с подачей заявки на участие в открытом конкурсе или открытом аукционе, включает обязательство заключить договор на условиях, указанных в извещении и проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной или аукционной документации, а также обязательство до заключения договора предоставить в Учреждение обеспечение

исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной или аукционной документацией.

9.5. Учреждение удерживает сумму обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе или открытом аукционе в случаях невыполнения участником проведения процедуры закупки обязательств, предусмотренных пунктом 9.4. настоящего Положения.

9.6. Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе или открытом аукционе возвращается:

- участникам проведения процедуры закупки, внесшим обеспечение заявок на участие в открытом конкурсе или открытом аукционе – в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса или открытого аукциона;

- участнику проведения процедуры закупки, подавшему заявку на участие в открытом конкурсе или открытом аукционе, полученную после окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе или открытом аукционе – в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

- участнику проведения процедуры закупки, подавшему заявку на участие в открытом аукционе или открытом конкурсе и отозвавшему заявку – в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе или открытом аукционе;

- участнику проведения процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в открытом конкурсе или открытом аукционе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной или аукционной документацией – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

- участнику проведения процедуры закупки, подавшему заявку на участие в открытом конкурсе или открытом аукционе и не допущенному к участию в открытом конкурсе или открытом аукционе – в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе или открытом аукционе;

- единственному участнику проведения процедуры закупки, признанному участником открытого конкурса или открытого аукциона – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

- участнику проведения процедуры закупки, который участвовал в открытом конкурсе или открытом аукционе, но не стал победителем открытого конкурса или открытого аукциона, за исключением участника открытого конкурса или открытого аукциона, заявке на участие в открытом конкурсе или открытом аукционе которого, был присвоен второй порядковый номер – в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок, либо протокола проведения открытого аукциона;

- участнику проведения процедуры закупки, заявке на участие в открытом конкурсе или открытом аукционе которого, был присвоен второй номер – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем открытого конкурса или открытого аукциона или с таким участником открытого конкурса или открытого аукциона;

- победителю открытого конкурса или открытого аукциона – в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

9.7. Документацией о закупке может быть предусмотрено требование о заключении договора только после предоставления обеспечения исполнения договора, которое в равной мере распространяется на всех участников проведения процедуры закупки.

9.8. Исполнение обязательств участника проведения процедуры закупки обеспечивается перечислением денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора на счет или счет по депозиту, указанный в документации о закупке.

9.9. Размер обеспечения устанавливается документацией о проведении закупки и не может быть менее 10 и не более 30 процентов начальной максимальной цены договора.

9.10. В случае установления Учреждением требования об обеспечении исполнения договора, победитель обязан в течение пяти рабочих дней с момента опубликования протокола определения победителя закупки внести обеспечение исполнения договора.

9.11. Денежные средства, перечисленные победителем закупки, в качестве обеспечения исполнения договора возвращаются:

- в случае отказа от заключения договора Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Положением – в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия комиссией решения об отказе в заключении договора;

- в случае надлежащего исполнения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) – в течение 10 рабочих дней с момента исполнения договора;

- в случае расторжения договора по взаимному соглашению сторон без наличия вины поставщика (исполнителя, подрядчика) – в течение 10 рабочих дней с момента подписания соглашения о расторжении договора.

9.12. В случае ненадлежащего исполнения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком), денежные средства, перечисленные поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в качестве обеспечения исполнения обязательств, остаются на счете Учреждения до вынесения решения суда (третейского суда) либо до заключения соглашения о расторжении договора, предусматривающего выплату штрафных санкций за ненадлежащее исполнение договора.

10. Разъяснение положений извещения о проведении процедуры закупки и документации о закупке.

10.1. Каждый претендент на участие в проведении процедуры закупки имеет право подать запрос на разъяснение положений извещения о проведении процедуры закупки и документации о закупке (далее по тексту – запрос).

10.2. Запрос подается в письменной форме либо в форме электронного документа на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанный в извещении о проведении процедуры закупки, в срок, не превышающий трех рабочих дней до момента окончания срока подачи заявок на участие в проведении процедуры закупки. Форма запроса устанавливается документацией о закупке либо иными локальными актами Учреждения.

10.3. Запрос регистрируется уполномоченным лицом. В случае необходимости лицу, подавшему запрос, проставляется отметка о его получении с указанием даты и времени его получения.

10.4. Комиссия либо лицо, уполномоченное директором Учреждения, в течение двух рабочих дней рассматривает запрос и подготавливает разъяснение положений извещения о проведении процедуры закупки или документации о закупке. Разъяснение положений извещения о проведении процедуры закупки или документации о закупке в обязательном порядке утверждается директором Учреждения.

10.5. Разъяснение положений извещения о проведении закупки или документации о проведении закупки публикуется на официальном сайте и (или) сайте Учреждения в течение одного рабочего дня с момента подготовки разъяснений извещения о проведении процедуры закупки или документации о закупке.

11. Заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенный по результатам проведения закупки, его изменение и расторжение.

11.1. Проект договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее по тексту – договор) является неотъемлемой частью документации о закупке, размещенной на официальном сайте и (или) сайте Учреждения.

11.2. По результатам проведения закупки в электронной форме договор может быть заключен в электронной форме на электронной площадке, на которой проводилась процедура закупки, в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки, настоящим Положением и действующим законодательством РФ. Весь документооборот осуществляется в электронном виде посредством электронной площадки.

11.3. Победителем процедуры проведения закупки в течение двух рабочих дней после опубликования протокола на официальном сайте и (или) на сайте Учреждения, может быть направлен протокол разногласий на проект договора.

11.4. Комиссия обязана в течение пяти рабочих дней с момента получения протокола разногласий рассмотреть данный протокол и внести изменения в проект договора, либо направить мотивированное решение в письменной форме об отказе от внесения изменений в проект договора. До рассмотрения протокола разногласий комиссией, победитель вправе отозвать протокол разногласий полностью либо частично.

11.5. В случае отсутствия разногласий к проекту договора либо после завершения, предусмотренной настоящим Положением процедуры урегулирования разногласий к договору, победитель процедуры размещения закупки самостоятельно заполняет необходимые реквизиты договора, за исключением номера и даты договора и направляет Учреждению подписанный договор в двух идентичных экземплярах в течение пяти рабочих дней с момента опубликования протокола проведения закупки на официальном сайте и (или) сайте Учреждения, или с момента принятия комиссией решения по протоколу разногласий. Реквизиты договора в обязательном порядке включают в себя технические характеристики продукции, работ, услуг, предлагаемых к поставке в строгом соответствии с технической частью заявок на участие в проведении закупки.

11.6. Одновременно с подписанным договором победитель направляет в адрес Учреждения следующие документы:

- документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договора, за исключением случаев, если такой документ представлялся в составе заявки на участие в процедуре проведения закупки;
- платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено документацией о закупке.

11.7. В случае неправильного заполнения реквизитов договора, подписания договора неуполномоченным лицом, либо непредставления указанных в пункте 11.6 настоящего Положения документов, Учреждение в течение трех рабочих дней возвращает подписанный договор с приложением замечаний для устранения замечаний. Победитель проведения процедуры закупки в течение трех рабочих дней обязан устранить замечания и повторно направить в адрес Учреждения подписанный договор в двух идентичных экземплярах.

11.8. В случае не направления Учреждению в установленные настоящим Положением сроки подписанного договора, не устранения в установленные сроки замечаний к договору или прилагаемым к договору документам или непредставления в установленные сроки протокола разногласий, победитель процедуры размещения закупки считается уклонившимся от подписания договора.

11.9. В заключении договора с победителем процедуры проведения закупки может быть отказано по следующим основаниям:

- предоставления ложных сведений в заявке на участие в проведении процедуры закупки;
- проведения ликвидации участников проведения процедуры закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников проведения процедуры закупки - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;
- приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает пятнадцать процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- приостановления, аннулирования и отзыва у указанного лица лицензии или иного специального права, необходимого для осуществления деятельности по поставке товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- несоответствия предлагаемой к поставке продукции, работ, услуг техническим требованиям к продукции, работам, услугам, заявленным в документации о закупке, если указанное несоответствие не выявлено и не могло быть выявлено при рассмотрении заявок на участие в процедуре проведения закупки;
- отсутствия документов, подтверждающих соответствие предлагаемой к поставке продукции, работ, услуг техническим требованиям к продукции, работам, услугам, заявленным в документации о закупке;
- непредоставления обеспечения исполнения договора в случаях, когда указанное обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

11.10. В случае отказа от заключения договора комиссия выносит мотивированное решение в письменной форме в течение десяти дней с момента обнаружения оснований, указанных в п. 11.9.

11.11. В случае отсутствия оснований для отказа в подписании договора Учреждение подписывает представленный договор в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней с момента получения подписанного договора, и направляет один экземпляр договора в адрес победителя процедуры проведения закупки.

11.12. В случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора, Учреждение вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником проведения процедуры закупки, который занял второе место после победителя. Учреждение также вправе заключить договор с участником проведения процедуры закупки, который занял второе место после победителя, при отказе Учреждения от заключения договора с победителем в случаях, предусмотренных пунктом 11.9.

11.13. В случае уклонения участника проведения процедуры закупки, который занял второе место после победителя от заключения договора, учреждение вправе обратиться в суд с требованием о понуждении

такого участника проведения процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании проведения процедуры закупки несостоявшейся. В случае, если Учреждение отказалось в соответствии с настоящим Положением от заключения договора с победителем и участником закупки, который занял второе место после победителя, проведение процедуры закупки признается несостоявшимся.

11.14. В случае уклонения победителя или участника проведения процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя от заключения договора, обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе или открытом аукционе не возвращается.

11.15. Изменение заключенных договоров допускается по соглашению сторон, либо по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, договором.

11.16. В случае изменения объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по итогам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

11.17. Учреждение вправе в одностороннем порядке снизить объем поставляемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг с предварительным уведомлением поставщика (исполнителя, подрядчика) не менее чем за десять дней. Положение об одностороннем изменении договора в обязательном порядке включается в проект договора. Информация об одностороннем изменении договора публикуется на официальном сайте.

11.18. Учреждение вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, в случае неоднократного или однократного грубого нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) договора. Положения об одностороннем отказе от исполнения договора, в том числе о порядке и основаниях одностороннего отказа, в обязательном порядке включается в проект договора. Односторонний отказ от исполнения договора может быть обжалован в суд (третейский суд). Информация об одностороннем отказе от заключения договора публикуется на официальном сайте.

11.19. Договор может быть расторгнут в любой момент по соглашению сторон, либо по решению суда или третейского суда.

11.20. В случае расторжения договора по соглашению сторон или решению суда в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору, Учреждение вправе заключить договор с участником закупки, занявшим второе место после победителя, с согласия такого участника по цене договора, предложенной таким участником в заявке на участие. Если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем закупки. При этом цена договора уменьшается пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

12. Реестры заключенных договоров.

12.1. В Учреждении ведутся реестры заключенных договоров. Форма и порядок ведения таких реестров устанавливается локальным актом Учреждения. Договор должен быть зарегистрирован в Реестре договоров в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его подписания обеими сторонами.

12.2. Реестр договоров, заключенных по результатам проведения закупок, и реестр договоров, заключенных с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), ведутся раздельно.

12.3. Ежемесячно лицом, ответственным за ведение реестров заключенных договоров, назначенным директором Учреждения подготавливается сводная справка, в которой содержатся:

- сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Учреждением по результатам закупки;

- сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Учреждением по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

12.4. Сведения, указанные в пункте 12.3. публикуются на официальном сайте и (или) сайте Учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

13. Случаи заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

13.1. Учреждение вправе заключать договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в следующих случаях:

13.1.1. по результатам закупок, признанных несостоявшимися, в случаях, когда:

13.1.1.1 при проведении закупки не было подано ни одной заявки;

13.1.1.2. ни одна из поданных заявок при проведении закупки не была признана соответствующей извещению о проведении закупки и документации о проведении закупки;

13.1.1.3 только одна заявка при проведении закупки была признана соответствующей документации о закупке;

13.1.1.4. на проведение открытого аукциона не явился ни один участник открытого аукциона;

13.1.1.5. только один участник открытого аукциона явился на проведение открытого аукциона;

13.1.2. в иных случаях.

13.2. К иным случаям закупки у единственного поставщика относятся случаи, при которых:

13.2.1. осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

13.2.2. осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), связи, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

13.2.3. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

13.2.4. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

13.2.5. возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно;

13.2.6. возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, аварийной ситуации, подтвержденных соответствующим актом уполномоченного органа или уполномоченных лиц Учреждения;

13.2.7. возникла необходимость в выполнении работ, оказание услуг, являющихся естественным продолжением работы, услуги, оказанной ранее, у исполнителя такой работы, услуги, в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность выполнения работ, оказания услуг;

13.2.8. осуществляется заключение договора возмездного оказания услуг с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, на сумму, не превышающего ста тысяч рублей;

13.2.9. в случае расторжения договора в связи неисполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) либо в случае одностороннего отказа Учреждения от исполнения договора;

13.2.10. осуществляется закупка, связанная с предоставлением услуг при направлении работника Учреждения в служебную командировку, в т.ч. при подготовке работника за счет средств работодателя (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

13.2.11. осуществляется закупка на поставку печатных и электронных изданий определенных авторов, а также периодических печатных и электронных изданий;

13.2.12. начальная (максимальная) цена договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает пятьсот тысяч рублей;

13.2.13. победитель закупки был признан в установленном настоящим Положением порядке уклонившимся от заключения договора;

13.2.14. победителю закупки было отказано в порядке и по основаниям, предусмотренным в настоящем Положении, в заключении договора;

13.2.15. осуществляется закупка услуг фиксированной и мобильной связи в связи с наличием существующей в Учреждении номерной емкости конкретного оператора связи;

13.2.16. осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

13.2.17. осуществляется закупка услуг по организации питания детей в период летней оздоровительной компании с комбинатом школьного питания, с которым заключен договор по организации основного (горячего) питания учащихся в течение учебного года;

13.2.18. участник закупки обладает исключительным правом на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на данные объекты интеллектуальной собственности

13.2.19. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

13.3. В случае заключения договоров с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) директором Учреждения подготавливается и размещается на официальном сайте и (или) сайте Учреждения извещение о проведенной закупке. Срок размещения такого извещения не должен превышать пятнадцати дней с момента заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). В случае заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на основании подпункта 13.1.1. на официальном сайте и (или) сайте Учреждения сведения о таком договоре размещаются в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения договора.

13.4. Извещение о проведенной закупке не размещается в следующих случаях:

- осуществляется заключение договора возмездного оказания услуг с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, на сумму, не превышающего ста тысяч рублей (п. 13.2.8. настоящего Положения);

- закупка товаров, работ, услуг не превышает сто тысяч рублей (часть 15 ст. 4 ФЗ № 223 от 18.07.2011 г.).

Порядок заключения договора в этих случаях регулируется п. 13.7. настоящего Положения.

13.5. В случае заключения договоров на основании пункта 13.1.1. настоящего Положения, порядок заключения договора определяется настоящим Положением.

13.6. Заключение договоров в соответствии с подпунктами 13.2.13 и 13.2.14 настоящего Положения допускается в случае отсутствия второго участника проведения процедуры закупки, занявшего второе место, либо в случае признания такого участника процедуры проведения закупки уклонившимся от заключения договора, либо в случае отказа Учреждения в установленном настоящим Положением порядке заключения договора с таким участником проведения процедуры закупки.

13.7. В случаях, указанных в п. 13.4., закупка осуществляется в упрощенном порядке, так как законодательством предусмотрено право Заказчика не размещать сведения на официальном сайте. Извещение и документация о закупке не оформляются.

Закупка может проводиться с направлением персональных запросов и без направления таковых. В первом случае Учреждение направляет запросы о закупке и получает ответы от организаций (не менее трех), специализирующихся на выполнении поставок необходимых товаров, работ, услуг. Запрос может быть направлен меньшему количеству организаций, если деятельность подлежит лицензированию либо участию в СРО, и на территории г. Оренбурга работает ограниченное число организаций с необходимой лицензией или свидетельством.

Содержание запроса и ответа на него включает: наименование и объем требуемых товаров, работ, услуг, максимальная стоимость, стоимость предложения, сроки поставки, выполнения работ, оказания услуг, условия оплаты.

Запрос и ответ на него должны быть отправлены и получены в письменном виде, в том числе посредством использования факсимильной и электронной связи.

Вместо запроса и ответа на него Учреждение вправе использовать публичную информацию поставщика, в том числе на его сайте: прайсы, прейскуранты, коммерческие предложения неопределенному кругу лиц, информация об акциях и скидках.

Полученные ответы и/или публичная информация поставщика рассматриваются Комиссией по проведению закупок, которой оформляется протокол и реестр закупки, содержащие обоснование выбора поставщика. Протокол и реестр утверждаются директором Учреждения и хранятся вместе с договором.

Договор с поставщиком заключается на условиях, отраженных в протоколе.

13.8. В случае установления законодательством Российской Федерации, норм, противоречащих положениям настоящего раздела настоящего Положения, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации как непосредственно действующие вплоть до приведения настоящего Положения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Правила проведения закупки путем запроса котировок (в том числе запроса котировок в электронной форме)¹.

14.1 Проведение закупки путем запроса котировок допускается в случае проведения закупки на стоимость, не превышающую трех миллионов рублей.

14.2. Запрос котировок не является формой проведения торгов, не влечет возникновения у Учреждения обязанности заключить договор с победителем запроса котировок.

14.3. Учреждение размещает извещение о проведении запроса котировок не позднее, чем за десять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок. В случае проведения закупки, начальная максимальная цена по которой не превышает один миллион рублей, то срок подачи заявок на участие в запросе котировок может быть сокращен до пяти рабочих дней.

14.4. В извещении о проведении запроса котировок (указываются следующие сведения:

- а) способ закупки;
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Учреждения;
- в) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- г) место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- д) сведения о начальной максимальной цене договора;
- е) срок, место и порядок предоставления документации о запросе котировок;
- ж) размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Учреждением за предоставление документации, если такая плата установлена Учреждением, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- з) место и дата рассмотрения заявок участников запроса котировок и подведения итогов запроса котировок.

14.5. Одновременно с извещением о проведении запроса котировок размещается документация о запросе котировок, в которой должны быть указаны следующие сведения:

- а) установленные требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Учреждения;
- б) требования к содержанию, форме и оформлению заявки на участие в запросе котировок;
- в) требования к описанию участниками запроса котировок поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойствах), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками запроса котировок выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- г) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- д) сведения о начальной максимальной цене договора;
- е) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- ж) порядок формирования цены договора;
- з) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
- и) требования к участникам запроса котировок и перечень документов, представляемых участниками запроса котировок для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- к) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам запроса котировок разъяснений положений документации о запросе котировок;
- л) место и дата рассмотрения котировок участников запроса котировок и подведения итогов запроса котировок;
- м) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок;
- н) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок;
- о) иные сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

¹ Далее по тексту главы под способом запрос котировок понимать оба способа: запрос котировок и запрос котировок в электронной форме

14.4. К извещению о проведении запроса котировок прилагается проект договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок.

14.5. В любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе котировок Учреждение вправе внести изменения в извещение о проведении запроса котировок или отказаться от проведения запроса котировок. Изменения либо информация об отказе от проведения запроса котировок размещается в течение одного рабочего дня с момента внесения изменений на официальном сайте и (или) сайте Учреждения, а также на электронной площадке в случае проведения запроса котировок в электронной форме.

14.6. В случае внесения изменений в извещение о запросе котировок либо документацию о запросе котировок менее чем за два рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, срок подачи заявок на участие в запросе котировок удлинится таким образом, чтобы до окончания срока подачи заявок оставалось не менее двух рабочих дней.

14.7. Для участия в проведении запроса котировок участник запроса котировок подготавливает заявку на участие в запросе котировок, оформленную в соответствии с требованиями документации о запросе котировок.

14.8. Заявка на участие в запросе котировок может содержать:

а) заполненную форму заявки на участие в запросе котировок в соответствии с требованиями документации о запросе котировок;

б) анкету юридического лица по установленной документации форме либо анкету индивидуального предпринимателя по установленной в документации форме; либо анкету физического лица по установленной в документации форме;

в) копии учредительных документов в действующей редакции с приложением имеющихся изменений;

г) свидетельство о государственной регистрации юридического лица либо свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года;

д) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 90 дней до даты размещения на официальном сайте и (или) сайте Учреждения извещения о проведении запроса котировок;

е) копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случаях, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса котировок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора является крупной сделкой;

ж) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 45 дней до срока окончания приема заявок на участие в запросе котировок;

з) копии бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках за последний отчет год и истекшие кварталы текущего года;

и) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса котировок – юридического лица. В случае, если от имени участника действует иное лицо, заявка на участие должна также содержать доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника и заверенную руководителем участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника, заявка на участие в запросе котировок должна также содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица;

к) сведения о качестве товаров, технических характеристиках товара, работы, услуги, об их безопасности, о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, о размерах, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные сведения, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги требованиям, установленным в документации о запросе котировок;

л) копии документов, подтверждающие соответствие участника запроса котировок установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе котировок;

м) нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (всех страниц, независимо от наличия на них записей) либо нотариально заверенную копию документа, подтверждающего личность гражданина иного государства либо лица без гражданства с приложением перевода данного документа на русский язык, заверенного нотариально;

н) в случае участие в запросе котировок индивидуального предпринимателя, являющегося гражданином иностранного государства либо лицом без гражданства, дополнительно представляются документы, подтверждающие законность нахождения на территории Российской Федерации и осуществления трудовой деятельности на территории Российской Федерации;

о) свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (копию);

п) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 90 дней до дня размещения на официальном сайте и (или) сайте Учреждения извещения о проведении запроса котировок;

р) справку об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы, не ранее чем за 45 дней до срока окончания приема заявок на участие в запросе котировок;

с) цена договора, с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах;

т) иные документы или копии документов, перечень которых определен действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и документацией о запросе котировок.

14.9. Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте и (или) сайте Учреждения, а также на электронной площадке в случае проведения запроса котировок в электронной форме, и до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в указанном извещении, осуществляется прием заявок на участие в запросе котировок.

14.10. Для участия в проведении запроса котировок участник запроса котировок должен подать заявку на участие в запросе котировок в запечатанном конверте по форме и в порядке, установленном документацией о запросе котировок.

14.11. Все заявки на участие в запросе котировок, полученные в течение срока подачи заявок на участие в запросе котировок, регистрируются. По требованию участника запроса котировок ему проставляется отметка о получении конверта с заявкой на участие в запросе котировок, с указанием даты и времени его получения.

В случае проведения запроса котировок в электронной форме оператор электронной площадки присваивает ей порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику закупки, подавшему заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, ее получение.

14.12. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок.

14.13. Участник запроса котировок до срока окончания подачи заявок вправе отозвать поданную заявку.

В случае проведения запроса котировок в электронной форме отзыв заявки осуществляется в порядке, предусмотренном регламентом электронной торговой площадки.

После отзыва заявки на участие в запросе котировок, участник запроса котировок вправе до окончания срока подачи заявок подать новую заявку. Отзыв заявок на участие в запросе котировок после истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок не допускается.

14.14. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного извещением о проведении запроса котировок, будет получена только одна заявка на участие в запросе котировок, комиссия рассматривает заявку в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе котировок соответствует требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок и документацией о запросе котировок, Учреждение признает победителем запроса котировок участника, подавшего такую заявку.

Учреждение заключает договор с участником запроса котировок, подавшим заявку на участие в запросе котировок, на условиях документации и заявки на участие в запросе котировок, поданной участником в порядке, предусмотренном настоящим Положением. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией запроса котировок, по цене договора – не выше предложенной в заявке таким участником закупки. Участник закупки, подавший заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

14.15. В случае, если до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок не будет подано ни одной заявки на участие в запросе котировок, комиссия продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок на срок не более трех рабочих дней. В случае, если после продления срока подачи заявок на участие в запросе котировок, не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок, Учреждение вправе повторно разместить процедуру закупки либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях документации о запросе котировок.

14.16. Заявки на участие в запросе котировок, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного извещением о проведении запроса котировок, не

рассматриваются и направляются в течение трех рабочих дней с момента получения таких заявок участникам запроса котировок, подавшим такие заявки, по их письменному запросу.

14.17. Комиссия в срок, установленный извещением о проведении запроса котировок, но не превышающий трех рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в запросе котировок, вскрывает конверты с заявками на участие в запросе котировок.

В случае проведения запроса котировок в электронной форме заявки на участие направляются Учреждению оператором электронной площадки.

Комиссия рассматривает заявки с целью определения соответствия каждого участника запроса котировок требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок и документацией о запросе котировок, и соответствия заявки на участие в запросе котировок требованиям к заявкам на участие в запросе котировок, установленным извещением о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок.

14.18. Основаниями для отказа в участии в запросе котировок являются:

14.18.1. непредставление документов и сведений, требование о наличии которых установлено документацией о запросе котировок либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса котировок или о товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых размещалась закупка;

14.18.2. несоответствие участника запроса котировок (требованиям к участнику запроса котировок, установленным документацией о проведении запроса котировок);

14.18.3. несоответствие товаров, работ, услуг требованиям к товарам, работам, услугам, установленным документацией о проведении запроса котировок;

14.18.4. несоответствие заявки на участие в запросе котировок требованиям, установленным документацией о проведении запроса котировок;

14.18.5. по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

14.19. Отказ в допуске к участию в запросе котировок по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 14.18. настоящего Положения, не допускается.

14.20. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

При наличии в нескольких котировках наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками запроса котировок победителем признается участник запроса котировок, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее заявок на участие в запросе котировок других участников.

14.21. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок комиссия формирует протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, содержащий сведения о всех участниках запроса котировок, подавших заявки на участие в запросе котировок с указанием цены договора, предложенной в таких заявках, а также об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после оценки и сопоставления котировочных заявок. Указанный протокол размещается на официальном сайте и (или) сайте Учреждения не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола, а также на электронной площадке (в случае проведения запроса котировок в электронной форме).

15. Правила проведения процедуры закупки путем проведения торгов в форме открытого конкурса.

15.1. Открытый конкурс является формой проведения торгов и может проводиться по решению директора Учреждения при любых суммах и видах закупаемых товаров, работ, услуг.

15.2. Комиссия не менее чем за двадцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещает извещение о проведении открытого конкурса на официальном сайте и (или) сайте Учреждения.

15.3. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

а) способ закупки;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Учреждения;

в) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

г) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

д) сведения о начальной максимальной цене договора (цене лота);

е) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Учреждением за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе;

ж) место и дата рассмотрения предложений участников открытого конкурса и подведения итогов открытого конкурса;

з) сведения о праве учреждения отказаться от проведения открытого конкурса.

15.4. Одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещается на официальном сайте и (или) сайте Учреждения конкурсная документация.

15.5. Конкурсная документация должна содержать следующие сведения:

а) установленные требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Учреждения;

б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе;

в) требования к описанию участниками открытого конкурса поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками открытого конкурса выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

г) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

д) сведения о начальной максимальной цене договора (цене лота);

е) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

ж) порядок формирования цены договора (цены лота);

з) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе;

и) требования к участникам открытого конкурса и перечень документов, представляемых участниками открытого конкурса для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

к) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации;

л) место и дата рассмотрения предложений участников открытого конкурса и подведения итога закупки;

м) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;

н) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;

о) иные сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и конкурсной документацией.

15.6. К конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по итогам открытого конкурса, являющийся неотъемлемой частью конкурсной документации. При проведении открытого конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации прилагается единый проект договора, за исключением случаев, предусмотренных конкурсной документацией.

15.7. В любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в конкурсе Учреждение вправе внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса либо в конкурсную документацию. В случае, если изменения в извещение о проведении открытого конкурса либо в конкурсную документацию внесены позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте и (или) сайте Учреждения внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию изменения до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее пятнадцати дней.

15.8. Изменения, вносимые в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию размещаются на официальном сайте и (или) сайте Учреждения не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений.

15.9. По запросу любого претендента на участие в открытом конкурсе, оформленному и представленному в порядке, предусмотренном конкурсной документацией, предоставляется конкурсная документация на бумажном носителе. Конкурсная документация на бумажном носителе выдается только

после внесения претендентом платы за предоставление конкурсной документации в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. В случае внесения изменений в конкурсную документацию, изменения в конкурсную документацию на бумажном носителе высылаются претенденту, направившему запрос до внесения изменений, почтой. Срок предоставления конкурсной документации на бумажном носителе определяется извещением о проведении открытого конкурса.

15.10. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте и (или) сайте Учреждения извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

15.11. Учреждение вправе не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе отказаться от проведения открытого конкурса. Решение об отказе от проведения открытого конкурса размещается на официальном сайте и (или) сайте Учреждения в течение двух рабочих дней с момента принятия такого решения. Сведения о праве Учреждения отказаться от проведения открытого конкурса в обязательном порядке включаются в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию.

15.12. Все заявки, поданные до момента отказа от проведения конкурса, не вскрываются и направляются участнику открытого конкурса по его письменному запросу.

15.13. Для участия в открытом конкурсе участник открытого конкурса должен подготовить заявку на участие в открытом конкурсе, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

15.14. Каждый участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе. В случае подачи более чем одной заявки все заявки на участие в открытом конкурсе от такого участника подлежат отклонению.

15.15. Заявка на участие в конкурсе может содержать:

а) заполненную форму заявки на участие в открытом конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации;

б) анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме либо анкету индивидуального предпринимателя по установленной в конкурсной документации форме; либо анкету физического лица по установленной в конкурсной документации форме;

в) копии учредительных документов в действующей редакции с приложением имеющихся изменений;

г) свидетельство о государственной регистрации юридического лица либо свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года;

д) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 90 дней до даты размещения на официальном сайте и (или) сайте Учреждения извещения о проведении открытого конкурса;

е) копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случаях, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника открытого конкурса поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявка на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

ж) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 45 дней до срока окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе;

з) копии бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках за последний отчет год и истекшие кварталы текущего года;

и) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса – юридического лица. В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна также содержать доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и заверенную руководителем участника открытого конкурса или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника открытого конкурса, заявка на участие в открытом конкурсе должна также содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица;

к) сведения о качестве товаров, технических характеристиках товара, работы, услуги, об их безопасности, о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, о размерах, упаковке,

отгрузке товара, к результатам работы и иные сведения, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги требованиям, установленным конкурсной документацией;

л) копии документов, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом конкурсе;

м) документы, подтверждающие внесение участником открытого конкурса обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в случае установления конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (оригинал платежного поручения с отметкой банка);

н) нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (всех страниц, независимо от наличия на них записей) либо нотариально заверенную копию документа, подтверждающего личность гражданина иного государства либо лица без гражданства с приложением перевода данного документа на русский язык, заверенного нотариально;

о) в случае участие в запросе предложений индивидуального предпринимателя, являющегося гражданином иностранного государства либо лицом без гражданства, дополнительно представляются документы, подтверждающие законность нахождения на территории Российской Федерации и осуществления трудовой деятельности на территории Российской Федерации;

п) свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (копию);

р) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 90 дней до дня размещения на официальном сайте и (или) сайте Учреждения извещения о проведении открытого конкурса;

с) справку об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы, не ранее чем за 45 дней до срока окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе;

т) иные документы или копии документов, перечень которых определен действующим законодательством, настоящим Положением и конкурсной документацией.

15.16. Вместе с оригиналом конкурсной заявки предоставляются копии конкурсной заявки, в том числе электронные копии, количество и требования, к оформлению которых устанавливаются конкурсной документацией.

15.17. Со дня размещения извещения на официальном сайте и (или) сайте Учреждения и до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленных конкурсной документацией, осуществляется прием заявок на участие в открытом конкурсе.

15.18. Для участия в открытом конкурсе претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в открытом конкурсе в порядке, установленном конкурсной документацией. В случае проведения многолотового открытого конкурса, на каждый лот подается отдельная заявка на участие в открытом конкурсе.

15.19. Все заявки на участие в открытом конкурсе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, регистрируются. По требованию участника открытого конкурса ему проставляется на копии конверта отметка о получении конверта с указанием даты и времени его получения.

15.20. Участник открытого конкурса в любой момент до момента вскрытия конвертов вправе отозвать поданную заявку. После отзыва заявки на участие в открытом конкурсе, участник открытого конкурса вправе до окончания срока подачи заявок подать новую заявку.

15.21. Если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленного конкурсной документацией, будет получена только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не будет получено ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, конкурс признается не состоявшимся.

15.22. Заявки на участие в открытом конкурсе, поданные после окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленного конкурсной документацией, не вскрываются и не рассматриваются. По запросу подавшего такую заявку участника открытого конкурса, заявка направляется участнику открытого конкурса, подавшему заявку.

15.23. Если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленного конкурсной документацией, будет получена только одна заявка на участие в открытом конкурсе, комиссия осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрение ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в открытом конкурсе и подавший такую заявку участник открытого конкурса соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Учреждение заключает договор с участником открытого конкурса, подавшим заявку на участие в открытом конкурсе, на условиях конкурсной документации и заявки на участие в открытом конкурсе, поданной участником в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

15.24. В случае отсутствия поданных заявок, директор Учреждения вправе повторно разместить закупку либо заключить договор с единственным поставщиком на условиях конкурсной документации в соответствии с настоящим Положением.

15.25. Публично в день, во время и в месте, указанном в извещении о проведении открытого конкурса, комиссией или назначенными комиссией ответственными лицами вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе. Участники открытого конкурса вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

15.25. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии конвертов участникам открытого конкурса о возможности отозвать поданные заявки на участие в открытом конкурсе до вскрытия конвертов.

15.26. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес участника открытого конкурса, дата и время подачи и регистрационный номер заявки на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

15.26. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе формируется и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается на официальном сайте и (или) сайте Учреждения не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

15.27. Комиссия в срок не более десяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе участников открытого конкурса, с целью определения соответствия каждого участника открытого конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявки на участие в открытом конкурсе, поданной таким участником, требования к заявкам на участие в открытом конкурсе, установленным конкурсной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссией принимается решение о признании участника, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе участником открытого конкурса или об отказе в признании участника, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса.

15.28. Участнику открытого конкурса может быть отказано в допуске его к участию в открытом конкурсе в следующих случаях:

а) непредставление документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией, а также наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике открытого конкурса или о товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка;

б) несоответствия участника, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе требованиям к участникам открытого конкурса, установленным конкурсной документацией;

в) несоответствие товаров, работ, услуг требованиям к товарам, работам, услугам, установленным конкурсной документацией;

г) несоответствие заявки на участие в открытом конкурсе требованиям к заявкам на участие в открытом конкурсе, в том числе не предоставление документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, если требование об обеспечении заявки на участие в открытом конкурсе установлено конкурсной документацией;

д) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

15.29. Отказ в допуске к участию в открытом конкурсе по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктам 15.28, настоящего Положения, не допускается.

15.30. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, Комиссия вправе потребовать от участников открытого конкурса разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в открытом конкурсе. Требования Учреждения, направленные на изменение содержания заявки на участие в открытом конкурсе, а также разъяснения участника открытого конкурса изменяющее суть

предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в открытом конкурсе, не допускается. Участник открытого конкурса обязан предоставить ответ на запрос в течение трех дней с момента получения запроса. Запрос о разъяснении сведений и ответ на такой запрос могут быть направлены в письменном виде или в виде электронного документа.

15.31. В случае, если цена договора, предложенная участником открытого конкурса, снижена более чем на 25 процентов от начальной максимальной цены, установленной в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, Комиссия вправе направить запрос участнику открытого конкурса, о необходимости предоставления возможности исполнения договора по цене договора, предложенной таким участником. Участник открытого конкурса, обязан представить обоснование о возможности исполнения договора в течение трех дней. Запрос об обосновании возможности исполнения договора и ответ на запрос могут быть направлены в письменном виде либо в виде электронного документа.

15.32. В течение трех рабочих дней со дня предоставления участником открытого конкурса обоснования исполнения договора по цене договора, предложенной участником открытого конкурса, запрашиваемого в соответствии с пунктом 15.31. настоящего Положения, Комиссия рассматривает такое обоснование и, по результатам рассмотрения обоснования принимает решение о допуске либо от отказе в допуске участника открытого конкурса, представившего обоснование цены договора, к участию в открытом конкурсе.

15.33. В случае, если участник открытого конкурса, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в открытом конкурсе, или запрос в соответствии с пунктом 15.31. настоящего Положения, не предоставит соответственно запрашиваемые разъяснения заявки на участие в открытом конкурсе и (или) обоснование цены договора в порядке и срок, установленные настоящим Положением, заявка на участие в открытом конкурсе такого участника подлежит отклонению.

15.34. Сведения об участниках открытого конкурса, допущенных к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе участников открытого конкурса, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе с обоснованием такого решения. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе формируется и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол размещается на официальном сайте и (или) сайте Учреждения не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

15.35. В случае, если только один участник открытого конкурса будет допущен к участию в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся и Учреждение заключает договор с таким участником открытого конкурса на условиях конкурсной документации и заявки на участие в открытом конкурсе, поданной единственным участником открытого конкурса в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

15.36. В случае, если ни один участник открытого конкурса на участие в открытом конкурсе, не будет допущен к участию в открытом конкурсе, директор Учреждения вправе либо повторно разместить закупку, либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях конкурсной документации.

15.37. Комиссия в срок, указанный в конкурсной документации, не превышающий десять дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе участников, подавших заявку на участие в открытом конкурсе, признанных участниками конкурса, в соответствии с критериями и в порядке, установленной конкурсной документацией, с целью выявления лучшего сочетания условий исполнения договора.

15.38. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, комиссия каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, Комиссия присваивает первый номер. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в открытом конкурсе которого Комиссией по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер.

15.39. Сведения о дате проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, об участниках конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были оценены и сопоставлены, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении о присвоении заявкам на

участие в открытом конкурсе порядковых номеров, а также наименования и юридические адреса участников открытого конкурса, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоен первый и второй номера, указываются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

15.40. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе формируется и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после подведения итогов открытого конкурса. Указанный протокол размещается на официальном сайте и (или) сайте Учреждения не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

16. Правила проведения процедуры закупки путем проведения торгов в форме открытого аукциона (в том числе открытого аукциона в электронной форме)².

16.1. Открытый аукцион является формой торгов и может проводиться по решению директора Учреждения при любых суммах закупки и видах закупаемых товаров, работ, услуг.

16.2. Не менее чем за двадцать дней до дня окончания приема заявок на участие в открытом аукционе размещается извещение о проведении открытого аукциона на официальном сайте и (или) сайте Учреждения, а также на электронной площадке в случае проведения открытого аукциона в электронной форме.

16.3. В извещении о проведении открытого аукциона указываются следующие сведения:

- а) способ закупки;
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона Учреждения;
- в) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- г) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- д) сведения о начальной максимальной цене договора;
- е) срок, место и порядок предоставления аукционной документации;
- ж) размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Учреждением за предоставление документации, за исключением случаев предоставления аукционной документации в форме электронного документа;
- з) место и дата рассмотрения предложений участников открытого аукциона и подведения итогов открытого аукциона.

16.4. Одновременно с извещением о проведении открытого аукциона на официальном сайте и (или) сайте Учреждения публикуется аукционная документация, а также на электронной площадке в случае проведения открытого аукциона в электронной форме.

16.5. В аукционной документации указываются следующие сведения:

- а) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Учреждения;
- б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом аукционе;
- в) требования к описанию участником открытого аукциона поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом открытого аукциона, их количественных и качественных характеристик;
- г) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- д) сведения о начальной максимальной цене договора (цене лота);
- е) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- ж) порядок формирования цены договора (цены лота);
- з) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе;
- и) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками открытого аукциона для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- к) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам открытого аукциона разъяснения положений документации о закупке;

² Далее по тексту главы под способом открытый аукцион понимать оба способа: открытый аукцион и открытый аукцион в электронной форме, с особенностями, предусмотренными разделами 23.4., 23.5., 23.7., 23.8

л) место и дата рассмотрения предложений участников открытого аукциона и проведения открытого аукциона, в случае проведения открытого аукциона в электронной форме дата и время начала открытого аукциона в электронной форме;

м) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом аукционе;

н) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом аукционе;

о) шаг аукциона;

п) иные сведения, указываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и аукционной документацией.

16.6. К аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по итогам открытого аукциона, являющийся неотъемлемой частью аукционной документации. При проведении открытого аукциона по нескольким лотам к аукционной документации прилагается единый проект договора, за исключением случаев предусмотренных аукционной документацией.

16.7. В любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в открытом аукционе Учреждение вправе внести изменения в извещение о проведении открытого аукциона либо в аукционную документацию. В случае, если изменения в извещение о проведении открытого аукциона либо в аукционную документацию внесены позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе, срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте и (или) сайте Учреждения внесенных в извещении о проведении открытого аукциона, аукционную документацию изменения до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе такой срок составлял не менее пятнадцати дней.

16.8. Изменения, вносимые в извещение о проведении открытого аукциона и аукционную документацию размещаются на официальном сайте и (или) сайте Учреждения не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений, а также на электронной площадке в случае проведения открытого аукциона в электронной форме.

16.9. По запросу любого претендента на участие в открытом аукционе, оформленному и представленному в порядке, предусмотренном аукционной документацией, предоставляется аукционная документация на бумажном носителе. Аукционная документация на бумажном носителе выдается только после внесения претендентом платы за предоставление аукционной документации в порядке, предусмотренном аукционной документацией. В случае внесения изменений в аукционную документацию, изменения в аукционную документацию на бумажном носителе высылаются претенденту, направившему запрос до внесения изменений почтой. Срок предоставления аукционной документации на бумажном носителе определяется извещением о проведении открытого аукциона.

При проведении открытого аукциона в электронной форме предоставление аукционной документации на бумажном носителе не предусмотрена.

16.10. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте и (или) сайте Учреждения извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

16.11. Учреждение вправе не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе отказаться от проведения аукциона. Решение об отказе от проведения открытого аукциона размещается на официальном сайте и (или) сайте Учреждения, а также на электронной площадке в случае проведения открытого аукциона в электронной форме в течение двух рабочих дней с момента принятия такого решения. Сведения о праве Учреждения отказаться от проведения открытого аукциона в обязательном порядке включаются в извещение о проведении открытого аукциона и аукционную документацию

16.12. Все заявки, поданные до момента отказа от проведения открытого аукциона, не вскрываются и направляются участнику открытого аукциона по его письменному запросу. В случае проведения открытого аукциона в электронной форме такие заявки оператором электронной площадки Учреждению не направляются и (или) такие заявки, полученные от оператора электронной площадки, не рассматриваются.

16.13. Для участия в открытом аукционе претендент должен подготовить заявку на участие на открытом аукционе, оформленную в полном соответствии с требованиями аукционной документации.

16.14. Участие в открытом аукционе в электронной форме возможно при наличии на счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, денежных средств, в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, предусмотренный документацией об открытом аукционе в электронной форме.

16.15. Каждый участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе.

16.16. Заявка на участие в открытом аукционе может содержать:

а) заполненную форму заявки на участие в открытом аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе;

б) анкету юридического лица либо анкету индивидуального предпринимателя либо анкету физического лица по установленной в документации об аукционе форме;

в) копии учредительных документов в действующей редакции с приложением имеющихся изменений;

г) свидетельство о государственной регистрации юридического лица либо свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года;

д) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 90 дней до даты размещения на официальном сайте и (или) сайте Учреждения извещения о проведении аукциона;

е) копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случаях, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника открытого аукциона поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

ж) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 45 дней до срока окончания приема заявок на участие в открытом аукционе;

з) копии бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках за последний отчет год и истекшие кварталы текущего года;

и) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона – юридического лица. В случае, если от имени участника открытого аукциона действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна также содержать доверенность на осуществление действий от имени участника открытого аукциона, заверенную печатью участника открытого аукциона и заверенную руководителем участника открытого аукциона или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника открытого аукциона, заявка на участие в открытом аукционе должна также содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица;

к) сведения о качестве товаров, технических характеристиках товара, работы, услуги, об их безопасности, о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, о размерах, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные сведения, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги требованиям, установленным документацией об аукционе;

л) копии документов, подтверждающие соответствие участника открытого аукциона установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом аукционе;

м) документы, подтверждающие внесение участником открытого аукциона обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, в случае установления в документации требования обеспечения заявки на участие в открытом аукционе (оригинал платежного поручения с отметкой банка);

н) нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (всех страниц, независимо от наличия на них записей) либо нотариально заверенную копию документа, подтверждающего личность гражданина иного государства либо лица без гражданства с приложением перевода данного документа на русский язык, заверенного нотариально;

о) в случае участие в открытом аукционе индивидуального предпринимателя, являющегося гражданином иностранного государства либо лицом без гражданства, дополнительно представляются документы, подтверждающие законность нахождения на территории Российской Федерации и осуществления трудовой деятельности на территории Российской Федерации;

п) свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (копию);

р) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 90 дней до дня размещения на официальном сайте и (или) сайте Учреждения извещения о проведении открытого аукциона;

с) справку об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы, не ранее чем за 45 дней до срока окончания приема заявок на участие в открытом аукционе;

л) документы, подтверждающие внесение участником открытого аукциона обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, в случае установления аукционной документации требования обеспечения заявки на участие в открытом аукционе (оригинал платежного поручения с отметкой банка), за исключением открытого аукциона в электронной форме;

м) иные документы или копии документов, перечень которых определен действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и аукционной документацией.

16.17. Со дня размещения извещения на официальном сайте и (или) сайте Учреждения и до окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, установленных аукционной документацией, осуществляется прием заявок на участие в открытом аукционе.

16.18. Для участия в открытом аукционе претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в открытом аукционе в порядке, установленном аукционной документацией. В случае проведения многолотового открытого аукциона, на каждый лот подается отдельная заявка на участие в открытом аукционе.

16.19. Все заявки на участие в открытом аукционе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, регистрируются. По требованию участника открытого аукциона ему предоставляется на копии конверта отметка о получении конверта с указанием даты и времени его получения.

16.20. Участник открытого аукциона в любой момент до момента вскрытия конвертов вправе отозвать поданную заявку. После отзыва заявки на участие в открытом аукционе, участник открытого аукциона вправе до окончания срока подачи заявок подать новую заявку. Отзыв заявок на участие в открытом аукционе после истечения срока подачи заявок на участие в открытом аукционе не допускается.

16.21. Если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, установленной аукционной документацией, будет получена только одна заявка на участие в открытом аукционе или не будет получено ни одной заявки на участие в открытом аукционе, открытый аукцион признается не состоявшимся.

16.22. Заявки на участие в открытом аукционе, поданные после окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, установленного аукционной документацией, не вскрываются и не рассматриваются. По запросу подавшего такую заявку участника открытого аукциона, заявка направляется участнику открытого аукциона, подавшему заявку.

16.23. Если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, установленной аукционной документацией, будет получена только одна заявка на участие в открытом аукционе, комиссия осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрение ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в открытом аукционе и подавший такую заявку участник открытого аукциона соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Учреждение заключает договор с участником открытого аукциона, подавшим заявку на участие в открытом аукционе, на условиях аукционной документации и заявки на участие в открытом аукционе, поданной участником в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

16.24. В случае отсутствия поданных заявок, директор Учреждения вправе повторно разместить закупку либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях аукционной документации в соответствии с настоящим Положением.

16.25. Комиссия в срок, указанный в документации об открытом аукционе и не превышающий семи рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в открытом аукционе, вскрывает конверты с заявками и рассматривает заявки на участие в открытом аукционе участников закупки, с целью определения соответствия каждого участника, подавшего заявку на участие в открытом аукционе требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия заявки на участие в открытом аукционе, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в открытом аукционе, установленным аукционной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе комиссией принимается решение о допуске участника открытого аукциона на участие в открытом аукционе или об отказе в допуске участника открытого аукциона к участию в открытом аукционе.

16.26. Участнику открытого аукциона может быть отказано в допуске к участию в открытом аукционе в следующих случаях:

16.26.1. непредставление оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике открытого аукциона или о товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых размещается закупка;

16.26.2. несоответствия участника, подавшего заявку на участие в открытом аукционе требованиям к участникам открытого аукциона, установленным аукционной документацией;

16.26.3. несоответствие товаров, работ, услуг требованиям к товарам, работам, услугам, установленным аукционной документацией;

16.26.4. несоответствия заявки на участие в открытом аукционе требованиям к заявкам на участие в открытом аукционе, в том числе непредоставления документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, если требование обеспечения заявок на участие в открытом аукционе, установлено аукционной документацией;

16.26.5. по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Положением.

16.27. Отказ в допуске к участию в открытом аукционе по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 16.26. настоящего Положения не допускается.

16.28. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, комиссия вправе потребовать от участника открытого аукциона разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в открытом аукционе. Требования Учреждения, направленные на изменение содержания заявки на участие в открытом аукционе, а также разъяснения участника открытого аукциона, изменяющие суть заявки на участие в открытом аукционе не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в открытом аукционе и ответ на такой запрос могут оформляться в письменном виде либо в форме электронного документа.

16.29. В случае если участник, подавший заявку на участие в открытом аукционе, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в открытом аукционе, не представит соответствующие разъяснения заявки в трехдневный срок, заявка на участие в открытом аукционе такого участника подлежит отклонению.

16.30. Сведения об участниках, подавших заявку на участие в открытом аукционе, признанных участниками открытого аукциона, или об отказе в допуске участников открытого аукциона к участию в открытом аукционе, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе формируется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Указанный протокол размещается на официальном сайте и (или) сайте Учреждения не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола, а также на электронной площадке в случае проведения открытого аукциона в электронной форме.

16.31. В случае проведения открытого аукциона в электронной форме оператор электронной площадки после получения протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, но не позднее даты и времени проведения открытого аукциона в электронной форме направляет всем участникам, чьи заявки поступили, уведомление о принятом решении.

16.32. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, будет принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе всех участников открытого аукциона открытый аукцион признается несостоявшимся. В данном случае Учреждение вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях аукционной документации, по цене договора (цене лота), не превышающей начальную максимальную цену, в порядке, предусмотренным настоящим Положением.

16.33. Если только один участник открытого аукциона допущен к участию в открытом аукционе, открытый аукцион признается несостоявшимся и Учреждение заключает договор с таким участником открытого аукциона по цене согласованной с участником открытого аукциона, но не превышающей начальную максимальную цену договора (цену лота).

16.34. Открытый аукцион проводится в срок, указанный в извещении о проведении открытого аукциона, составляющий не более десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

16.36. В открытом аукционе могут участвовать только участники открытого аукциона, допущенные к участию в открытом аукционе.

16.37. Открытый аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

16.38. Открытый аукцион проводится путем снижения начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона на шаг аукциона, установленный аукционной документацией.

16.39. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной цены договора (цены лота).

16.40. В случае, если при проведении открытого аукциона цена договора (цена лота) снижена до нуля, открытый аукцион проводится на право заключить договор по наиболее высокой цене.

16.41. Открытый аукцион проводится в следующем порядке:

16.41.1. секретарь комиссии непосредственно перед началом проведения открытого аукциона регистрирует участников открытого аукциона, явившихся на открытый аукцион, или их представителей. В случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам секретарь комиссии перед началом каждого лота регистрирует участников открытого аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на открытый аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту – карточки);

16.42.2. открытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения открытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной максимальной цены договора (цены лота), наименований участников открытого аукциона, которые не явились на открытый аукцион;

16.43.3. участник аукциона после объявления аукционистом начальной максимальной цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с шагом аукциона поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

16.44.4. аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цены;

16.45.5. открытый аукцион считается окончательным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник открытого аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения открытого аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя открытого аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (цене лота).

16.46.6. победителем открытого аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, а в случае, если при проведении открытого аукциона цена договора снижена до нуля и открытый аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену.

16.47.7. При проведении открытого аукциона комиссия составляет протокол аукциона. Протокол аукциона формируется и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после проведения открытого аукциона. Указанный протокол размещается на официальном сайте и (или) сайте Учреждения не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

16.47.8. В случае, если в открытом аукционе участвовал один участник или при проведении открытого аукциона не присутствовал ни один участник, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной максимальной цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, открытый аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лотов, решение о признании открытого аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

16.47.9. В случае, если в открытом аукционе участвовал только один участник открытого аукциона, Учреждение заключает договор с таким участником открытого аукциона по цене договора (цене лота), согласованной с участником открытого аукциона, но не превышающей начальную максимальную цену договора (цену лота).

16.47.10. В случае, если при проведении открытого аукциона не присутствовал ни один участник открытого аукциона, либо в случае, если участники открытого аукциона не предложили цену ниже начальной максимальной цены договора (цены лота), Учреждение вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), по цене договора (цене лота), согласованной с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и не превышающей начальную максимальную цену договора (цену лота).

17. Правила проведения закупки путем запроса предложений.

17.1. Учреждение вправе проводить закупки с помощью запроса предложений в следующих случаях:

1) если возникает срочная потребность (в том числе вследствие чрезвычайного события) в объекте закупок и проведение открытого конкурса или использование любого другого способа закупок нецелесообразно с учетом того времени, которое необходимо для использования таких способов;

2) ранее проведенные Учреждением процедуры закупок признаны несостоявшимися в соответствии с настоящим Положением, и Учреждение пришло к обоснованному выводу, что повторное проведение процедур закупок с учетом срочности закупок нецелесообразно.

17.2. Извещение о проведении запроса предложений размещается на официальном сайте и (или) сайте Учреждения не позднее, чем за три дня до проведения такого запроса. Наряду с размещением извещения о проведении запроса предложений Учреждение вправе направить приглашения принять участие в запросе предложений не менее, чем трем лицам, способным поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся объектом закупки, не позднее, чем за три дня до проведения запросе предложений. При этом Учреждение обязано направить приглашения принять участие в запросе предложений лицам, с которыми в течение восемнадцати месяцев, предшествующих проведению запроса предложений, Учреждением заключались Договора с таким же объектом закупки, при условии, что указанные Договора были исполнены без нарушений.

17.3. В случае, если до проведения запроса предложений Учреждением проводились процедуры закупок, признанные несостоявшимися, заказчик в срок, указанный в пункте 17.2. настоящего Положений, обязан направить участникам таких процедур приглашения принять участие в запросе предложений.

17.4. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:

1) предъявляемые к участникам запроса предложений требования и перечень документов, которые должны быть представлены участниками участникам запроса предложений в подтверждение своей квалификации в соответствии с настоящим Положением;

2) место, дата и время проведения запроса предложений и вскрытие конвертов с предложениями на участие в запросе предложений.

17.5. С момента размещения извещения о проведении запроса предложений Учреждение не вправе отменять проведение запроса предложений или вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений.

17.6. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений Учреждение размещает на официальном сайте и (или) сайте Учреждения документацию о проведении запроса предложений, которая должна содержать следующую информацию:

1) сведения, указанные в пункте 17.4. настоящего Положения;

2) описание объекта закупки и условий договора;

3) требования к содержанию, в том числе к описанию предложений участника запроса предложений, к форме, составу предложений на участие в запросе предложений, и инструкцию по их заполнению, при этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников запроса предложений или ограничение доступа к участию в запросе предложений;

4) порядок проведения запроса предложений;

5) порядок и срок отзыва предложений на участие в запросе предложений;

6) критерии оценки предложений участников запроса предложений, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки предложений на участие в запросе предложений;

7) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости установления такого требования);

8) порядок заключения договора, условия признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения договора.

17.7. Для участия в запросе предложений поставщики (подрядчики, исполнители) в срок и порядке, установленном в извещении о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений, представляют свои предложения относительно условий исполнения договора. Форма подачи таких предложений – письменная или электронная форма документов.

17.8. Если в день проведения запроса предложений до момента вскрытия конвертов с предложениями участников запроса предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам не представлено ни одного предложения или представлено только одно предложения, запрос предложений признается несостоявшимся.

17.9. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запросе предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с предложениями и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам Учреждение обязано объявить присутствующим поставщикам (подрядчикам, исполнителям) при вскрытии таких конвертов о возможности подать предложения на участие в запросе предложений, изменить или отозвать поданные предложения.

Учреждение обязано предоставить возможность всем участникам, представившим предложения присутствовать на вскрытии их предложений и оглашении лучшего предложения.

17.10. Комиссией вскрываются поступившие конверты с предложениями и (или) открывается доступ к поданным в форме электронных документов. Участники запроса предложений, представившие предложения несоответствующие установленным требованиям отстраняются и их предложения не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются комиссией Учреждения в протоколе запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более предложений к рассмотрению принимается предложение, поступившее последним, остальные предложения не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

17.11. Все предложения участников запроса предложений фиксируются в табличной форме и прилагаются к протоколу запроса предложений, после чего оглашается наилучшее предложение, поступившее Учреждению, без объявления участника, который сделал такое предложение. Предложения оцениваются комиссией на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

17.12. После оглашения наилучшего предложения запрос предложений завершается, а члены комиссии предлагают всем участникам, принявшим участие в проведении запроса предложений, представить не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений, наилучшее и окончательное предложение в отношении всех аспектов их предложений.

Если все присутствующие на запросе предложений участники отказались подавать предложения, то процедура запроса предложений завершается. Отказ участников запроса предложений подавать окончательные предложения фиксируется в протоколе запроса предложений.

17.13. Вскрытие поступивших окончательных предложений и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов осуществляется комиссией на следующий день после завершения запроса предложений и оформляется итоговым протоколом. Участники запроса предложений, подавшие окончательные предложения вправе присутствовать на их вскрытии.

17.14. Не допускается ведение каких-либо переговоров между Учреждением и участниками в отношении их наилучших и окончательных предложений.

17.15. Выигравшим предложением является предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом удовлетворяет потребностям Учреждения. В случае, если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшим признается предложение, которое поступило ранее других, содержащих такие условия. В итоговом протоколе фиксируются характеристики предложений, указанных в окончательных предложениях участников запроса предложений, и характеристики предложения победителя. После подписания итогового протокола такой протокол, а также протокол запроса предложений размещаются на официальном сайте и (или) сайте Учреждения не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

17.16. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и предложением победителя.

18. Закупки в электронном виде

18.1 Комиссия принимает решение об использовании электронных торговых площадок при закупке товаров, работ, услуг в электронном виде в соответствии с действующим законодательством РФ.

18.2. Выбор конкретных электронных торговых площадок для их использования с целью закупок товаров, работ, услуг в электронном виде осуществляется Комиссией. Закупки на электронных торговых площадках осуществляются Учреждением после регистрации на таких электронных торговых площадках.

18.3. При закупках на электронных торговых площадках допускаются отклонения от хода процедуры закупок, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями или условиями функционирования данных площадок.

19. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

19.1. Изменения, дополнения, а также новые редакции настоящего Положения утверждаются наблюдательным советом Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

19.2. Инициатива внесения изменений, дополнения, а также принятия новых редакций настоящего положения принадлежит директору Учреждения, Учредителю, членам наблюдательного совета Учреждения.

19.3. Предложения о внесении изменений, дополнений, принятии новых редакций настоящего Положения должны быть внесены на рассмотрение директора Учреждения, членам наблюдательного совета Учреждения не менее чем за пять дней до предполагаемой даты проведения заседания наблюдательного совета Учреждения, в повестку дня которого включен вопрос о внесении изменений, дополнений, принятии новых редакций настоящего Положения.

19.4. Изменения, дополнения, новые редакции Положения о закупке подлежат обязательному размещению на официальном сайте и (или) сайте Учреждения не позднее чем в течение пятнадцати дней, за исключением случаев, если иной срок установлен федеральным законом.